

Rokovací poriadok Konferencie ObFZ Michalovce dňa 8.7.2016

Tento rokovací poriadok bol spracovaný na základe zásad Rokovacieho poriadku ObFZ a schválil ho Výkonný výbor ObFZ Michalovce na svojom 29. zasadnutí po ostatnej volebnej konferencii ObFZ Michalovce dňa 9.5.2016.

Bod 1: Predmet úpravy

Tento rokovací poriadok upravuje:

- a) prípravu a priebeh Konferencie Oblasťného futbalového zväzu Michalovce (ďalej len „ObFZ“) dňa 9.5.2016;
- b) spôsob hlasovania na konferencii;
- c) právomoci a úlohy predsedajúceho konferencie, skrutátorov, delegátov overujúcich zápisnicu, sekretára ObFZ (ďalej len „sekretár“) a pracovných komisií konferencie pri príprave, v priebehu a po uskutočnení konferencie.

Bod 2: Zvolanie konferencie a jej program

1. Zasadnutie konferencie zvolal výkonný výbor v súlade so stanovami a rokovacím poriadkom ObFZ tak, aby mohli byť dodržané všetky lehoty stanovené na vykonanie úkonov pred zasadnutím konferencie.
2. Oznámenie o zvolaní konferencie zverejnil sekretár obvyklým spôsobom včas v ÚS a na webovom sídle ObFZ.
3. ObFZ v ÚS vyzval oprávnené osoby (stanovy, čl. 26, ods. 1, písm. a., b., d. a ods. 2, písm. a., b.), aby na ObFZ najneskôr 14 dní pred zasadnutím konferencie písomne doručili prípadné návrhy do programu konferencie s ich krátkym odôvodnením a príslušnými sprievodnými dokumentmi.
4. Pozvánka s programom konferencie zostaveným na základe návrhu výkonného výboru bola včas zverejnená na webovom sídle ObFZ. Okrem toho bola pozvánka 7 dní pred konferenciou rozoslaná pre delegátov klubov na e-mailové adresy klubových ISSF manažérov a ostatným pozvaným hosťom na ich e-mailové adresy.

Bod 3: Orgány konferencie a zúčastnené osoby

1. **Mandátová komisia:** Výkonný výbor odporučí konferencii 3 členov mandátovej komisie navrhnutých členmi a sekretárom pred konaním konferencie. Na začiatku rokovania konferencie predsedajúci navrhne členov mandátovej komisie a predsedu komisie, ktorých schvaľuje konferencia v spoločnom hlasovaní. Úlohou mandátovej komisie je najmä overovať oprávnenosť delegátov a hostí na účasť na konferencii, dohliadať nad počtom prítomných delegátov a informovať o uznášaniaschopnosti konferencie. O svojej činnosti na konferencii vyhotoví správu, ktorú po skončení konferencie podpisujú jej členovia. Správa bude prílohou zápisnice z konferencie.
2. **Návrhová komisia:** Výkonný výbor odporučí konferencii 3 členov návrhovej komisie navrhnutých členmi a sekretárom pred konaním konferencie. Na začiatku rokovania konferencie predsedajúci navrhne členov návrhovej komisie a predsedu komisie, ktorých schvaľuje konferencia v spoločnom hlasovaní. Úlohou návrhovej komisie je najmä pripraviť písomné návrhy znenia uznesení a rozhodnutí, ktoré boli prijaté hlasovaním konferencie. Predseda návrhovej komisie pred ukončením konferencie oboznámi rozhodnutia a uznesenia, ktoré konferencia na svojom rokovaní schválila. Tie budú uvedené aj v správe návrhovej komisie z konferencie, ktorú po skončení konferencie podpisujú jej členovia. Správa bude prílohou zápisnice z konferencie.
3. **Delegáti konferencie s právom hlasovať:** Za každý v sezóne 2015/2016 aktívny FO a FK, i za každý novoprihlásený FO a FK do súťaží FZ v sezóne 2016/2017, územne patriaci pod ObFZ Michalovce z okresov Michalovce a Sobrance, je ním poverený zástupca klubu (delegát klubu alebo jeho náhradník). **Každý delegát klubu je povinný pri prezentácii pred začiatkom konferencie odovzdať vyplnenú a potvrdenú „Návratku o poverení delegáta klubu na Konferenciu ObFZ Michalovce dňa 8.7.2016“.**
4. **Hostia konferencie bez práva hlasovať:** Sú nimi na uvedenú konferenciu pozvaní: predseda ObFZ; predseda RK ObFZ; predseda OK ObFZ; predseda DK ObFZ; všetci ďalší členovia VV ObFZ; všetci ďalší predsedovia jednotlivých komisií ObFZ (KR, ŠTK, MRK, TMK, KM), resp. ich zástupcovia; sekretár ObFZ; organizační pracovníci konferencie; prípadne zástupcovia iných organizácií.
5. **Predsedajúci konferencie:** Vedie rokovanie konferencie. Je ním osoba schválená VV ObFZ. Otvára a ukončuje konferenciu, riadi rokovanie a hlasovanie, kontroluje diskusiu, dáva a odoberá slovo delegátom a hosťom, a dbá na to, aby konferencia prebiehala v súlade so zákonom, stanovami, rokovacím poriadkom a ostatnými predpismi ObFZ.
6. **Skrutátori konferencie:** Predsedajúci konferencie navrhne na začiatku rokovania konferencie v zmysle rokovacieho poriadku ObFZ najmenej 2 skrutátorov, z ktorých jeden je hlavný, ktorých schvaľuje konferencia v spoločnom hlasovaní na začiatku rokovania. Hlavný skrutátor sústreďuje informácie o aktuálnom počte delegátov prítomných v rokovacej miestnosti a výsledky hlasovania, spočítava ich a sumárny výsledok od skrutátorov (počet prítomných delegátov, koľko delegátov a ako hlasovalo) oznamuje predsedajúcemu konferencie, aby mohli byť správne uvedené v zápisnici z konferencie.
7. **Overovatelia zápisnice z konferencie:** Predsedajúci konferencie navrhne na začiatku rokovania konferencie 3 overovateľov zápisnice z prítomných delegátov, ktorých schvaľuje konferencia v spoločnom hlasovaní na začiatku rokovania.

8. Sekretár ObFZ: Pripravuje zasadnutie konferencie po administratívnej a organizačnej stránke podľa pokynov predsedu ObFZ. Poskytuje súčinnosť predsedajúcemu a koordinuje všetky ostatné orgány konferencie.

Bod 4: Úkony pred otvorením konferencie

1. Delegát klubu alebo jeho náhradník je povinný prísť na miesto konania konferencie a včas sa akreditovať. Každá iná pozvaná osoba je v prípade jej príchodu na konferenciu povinná sa taktiež akreditovať.
2. Overenie oprávnenosti účasti pozvaných delegátov mandátovou komisiou sa začína najmenej 30 minút pred otvorením konferencie. Overenie zaznamená osoba poverená sekretárom ObFZ.
3. Delegát potvrdí svoju prítomnosť na konferencii podpisom do prezenčnej listiny.
4. Iba delegát riadne akreditovaný mandátovou komisiou môže dostať materiál týkajúci sa rokovania konferencie.

Bod 5: Priebeh konferencie

1. **Otvorenie konferencie a procedurálny úvod:** Konferenciu otvára predsedajúci privítaním prítomných účastníkov, vyhlásením o tom, či bola konferencia zvolaná v súlade so stanovami, a či podľa počtu akreditovaných delegátov sú splnené predpoklady pre to, aby bola konferencia uznášaniaschopná (stanovy, čl. 37, ods. 1).
2. **Schvaľovanie rokovacieho poriadku konferencie:** Predsedajúci vyzve delegátov konferencie, aby hlasovali o predloženom návrhu rokovacieho poriadku konferencie, ktorý schválil VV ObFZ. Rokovací poriadok konferencie je schválený, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina delegátov.
3. **Schvaľovanie orgánov konferencie:** Predsedajúci vyzve delegátov konferencie, aby hlasovali o navrhnutých skrutátoroch, overovateľoch zápisnice a odporučených členoch mandátovej komisie a členoch návrhovej komisie, vrátane ich predsedov, ktorých mená pred hlasovaním o ich ustanovení predčítava. Navrhnutých skrutátorov, overovateľov zápisnice a odporučených členov komisií je možné schvaľovať v spoločnom hlasovaní podľa jednotlivých funkcií. Navrhnuté orgány ObFZ sú schválené, ak za ne hlasovala nadpolovičná väčšina delegátov.
4. **Schvaľovanie programu konferencie:** Predsedajúci informuje delegátov konferencie o prípadných dodatočných návrhoch na zmenu programu, ktoré doručili delegáti alebo predseda po uplynutí lehoty podľa čl. 9, ods. 7. Prítom postupuje podľa rokovacieho poriadku ObFZ. Program konferencie je schválený, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina delegátov.

5. Rokovanie konferencie:

- a) **Uvádzanie bodov programu:** Každému bodu programu, okrem otvorenia, predchádza krátke uvedenie bodu programu. V závere každého bodu programu konferencie vyzve predsedajúci predsedu návrhovej komisie, aby predniesol návrh uznesenia k danému bodu a riadil prípadnú diskusiu o jeho obsahu. Predsedajúci v zásade udeľuje delegátom slovo v poradí, v akom sa o slovo prihlásili. Delegáti sa vyjadrujú stručne a jasne. Ak sa rečník nedrží predmetu prerokovávaného bodu a časového obmedzenia stanoveného na diskusiu, po upozornení mu predsedajúci môže odobrať slovo a vyzvať ďalšieho delegáta, aby sa ujal slova. Hostia sa v zásade nezúčastňujú diskusie o bode programu. Ak to predsedajúci považuje za vhodné, môže udeliť slovo aj hosťovi, ktorý sa prihlási do diskusie alebo požiada o slovo.
- b) **Organizácia prejavov:** V záujme operatívnej a vecnosti rokovania delegátov na konferencii majú účastníci konferencie na prednesenie návrhu a diskusného príspevku časový limit 3 minúty.
- c) **Poriadkové opatrenia:** Ak je na zasadnutí konferencie narušený poriadok, môže predsedajúci uložiť osobu zodpovednej za narušenie priebehu konferencie: napomenutie; odobratie slova; vylúčenie zo zasadnutia konferencie.
- d) **Hlasovanie:** Delegáti na konferencii rozhodujú formou verejného hlasovania zdvihnutím ruky.

6. Ukončenie zasadnutia konferencie: Predsedajúci ukončí zasadnutie konferencie po naplnení schváleného programu konferencie. Predsedajúci môže rozhodnúť o ukončení zasadnutia konferencie pred naplnením programu, ak riadny priebeh konferencie z akéhokoľvek dôvodu nie je možné zabezpečiť.

7. Zaznamenávanie priebehu konferencie: Výsledky a priebeh zasadnutia konferencie sú zaznamenané v zápisnici. Zápisnica obsahuje miesto, dátum a čas zasadnutia konferencie, zoznam prítomných, program konferencie, zhrnutie diskusií a všetky rozhodnutia prijaté konferenciou. Za vypracovanie zápisnice je zodpovedný sekretár. Prílohou zápisnice sú správa mandátovej komisie a správa návrhovej komisie. Zápisnicu podľa zásad Rokovacieho poriadku ObFZ podpisuje sekretár, predsedajúci a overovatelia zápisnice. Schválenú zápisnicu sekretár zverejní na webovom sídle ObFZ.

Bod 6: Informovanie verejnosti o konferencii

1. Média a verejnosť možno informovať o výsledku zasadnutia konferencie vhodnou formou a v prípustnom obsahu. Na žiadosť predsedajúceho alebo aspoň 10 delegátov môže konferencia rozhodnúť jednoduchou väčšinou delegátov, že zasadnutie alebo jeho časť bude pre médiá a/alebo verejnosť uzavretá.
2. Po ukončení zasadnutia konferencie môžu byť zverejnené tlačové správy z konferencie.

Bod 7: Účinnosť tohto rokovacieho poriadku

Tento rokovací poriadok nadobudol účinnosť dňom jeho schválenia a platí až do schválenia zápisnice z tejto konferencie a jej zverejnenia na webovom sídle ObFZ.